

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «01» 09 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический
колледж»
от «01» 09 2025г.
№ 11 -о/д

ПЛАН
учебной, методической, воспитательной и производственной работы
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Канский политехнический колледж»
на 2025/2026 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА:

1. Синхронизация системы подготовки кадров в колледже с потребностями экономики муниципального округа и региона. Обновление содержания профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий, обеспечение гибкого реагирования на социально-экономические изменения, гармонизация результатов обучения с требованиями рынка труда

2. Подготовка высококвалифицированных рабочих и специалистов, владеющих современными компетенциями, обладающих трудовой мобильностью востребованных и конкурентоспособных на современном региональном рынке труда. Маршрутизация выпускников, завершивших обучение в колледже.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников; внедрение в образовательный процесс НОТ «Профессионалитет»; развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов; создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности преподавателей.

4. Реализация целевой модели наставничества для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов.

5. Формирование компетентности в сфере культурно – досуговой и спортивной деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность) у студентов колледжа.

6. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления, волонтерского и антинаркотического движения.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА.

Задачи учебной работы:

1. Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.
2. Сохранение контингента и повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.
3. Выполнение показателей государственного задания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.1	Внедрение облачной комплексной автоматизированной учетно-управленческой системы по автоматизации управления учебным процессом и воспитательной работой на базе программного продукта «1С: Колледж»	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе
1.2	Формирование расписания учебных занятий для очной формы обучения, размещение его на стендах и на сайте: - на 1-й семестр - на 2-семестр - корректировка расписания	01.09.2025г. 01.12.2025г. ежедневно	Заместитель директора по учебной работе, диспетчер образовательной организации
1.3	Формирование расписания учебных занятий и экзаменов для заочной формы обучения, размещение его на стендах и на сайте	Не позднее, чем за 1 неделю до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением СиЭЗиС
1.4	Организация и проведение учебных занятий, консультаций	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели
1.5	Оформление журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	Август-сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, секретари учебной части
1.6	Контроль за ведением - журналов учебных занятий, - журналов учебно-воспитательной работы; - личных дел студентов; -зачетных книжек.	Ежеквартально В конце семестра	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями
1.7	Контроль за посещением учебных занятий студентами для своевременного выявления и предупреждения прогулов и неуспеваемости студентов	Ежедневно	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители
1.8	Посещение уроков и анализ качества преподавания	Еженедельно	Заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, члены методического совета

1.9	Анализ качества обучения с целью выявления причин неуспеваемости и оказания своевременной индивидуальной помощи студентам	Ежемесячно, по итогам ежемесячной и промежуточной аттестации	Заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, заведующий по производственной практике, председатели ЦМК
1.10	Планерки по учебно-методическим вопросам	Еженедельно (по вторникам)	Заместитель директора по учебной работе, члены методического совета
1.11	Организация работы по обеспечению и повышению качества обучения и сохранения контингента: - совещания учебной части, - индивидуальная и групповая работа с преподавателями, родителями и студентами, в том числе со студентами из группы риска, - организация межведомственного взаимодействия.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели
1.12	Организация работы стипендиальной комиссии, назначение студентов на стипендию, поощрение, материальную поддержку	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, члены стипендиальной комиссии
1.13	Организация работы комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное	По заявлению	Заместитель директора по учебной работе, члены комиссии
1.14	Организация и контроль за выполнением индивидуальных образовательных проектов, курсовых работ и проектов	В соответствии с учебными планами и рабочими программами	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели ЦМК
1.15	Формирование расписания экзаменов для очной формы обучения: - на 1 семестр - на 2 семестр	01.11.2025г. 02.03.2026г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.16	Контроль за ходом экзаменационных сессий	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.17	Оформление документов об образовании (дипломов о СПО, свидетельств о профессиональном обучении в рамках ОПОП СПО)	До 30 июня 2026г	Заместитель директора по учебной работе, секретари учебной части
1.18	Заполнение базы ФИС ГИА; ФИС ФРДО	По мере выдачи дипломов о СПО, дубликатов в 3-х дневный срок	Заместитель директора по учебной работе, секретари учебной части

1.19	Организация воинского учета обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.20	Организация медицинских осмотров обучающихся: - подготовка календарного плана мероприятий по проведению профилактических медицинских осмотров, согласованного с медицинской организацией - контроль за прохождением медицинских осмотров, организация взаимодействия с медицинскими организациями г.Канска и других муниципальных образований	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.21	Утверждение учебной документации	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели ЦМК
1.22	Контроль за проведением отделенческих и групповых родительских собраний, советов отделений (проведение, ведение протоколов)	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.23	Организация и проведение общеколледжевого родительского собрания для групп нового набора	26 августа	Заместитель директора по учебной работе
1.24	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь, в соответствии с графиком проведения	Заместитель директора по учебной работе, методисты, преподаватели
1.25	Организация и проведение учебных сборов	Июнь	Заместитель директора по учебной работе, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Формирование компетентности в сфере культурно – досуговой и спортивной деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления, волонтерского и антинаркотического движения, Движения Первых.

3. Формирование сознания законопослушного гражданина.

4. Формирование компетентности в сфере исторического просвещения, гражданско-патриотического воспитания.

5. Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование ценностных ориентаций.

6. Участие в федеральных проектах, акциях.

–усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

–приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

–подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3	4
1.	Организация собеседований, знакомство с документами приемной комиссии с целью изучения студентов нового набора	Сентябрь, октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Знакомство студентов нового набора с профилем колледжа	Сентябрь, октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители.
3.	Работа с личными делами студентов нового набора с целью изучения их способностей, социального положения	Сентябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Трудовые десанты по благоустройству и озеленению территории колледжа	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, классные руководители, заведующие отделениями
5.	Общеколледжеское родительское собрание для проживающих в общежитии	Август Сентябрь	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, специалист по охране труда

6.	Организация и проведение тематических классных часов	В течение года	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, специалист по охране труда, классные руководители, заведующие отделениями, заведующий библиотекой
7.	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений	Последняя среда каждого месяца	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, специалист по охране труда, заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Организация и проведение МО классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, заведующий отделениями, классные руководители
9.	Формирование актива учебных групп, отделений, совета общежития, совета по физической культуре и спорту, студенческого Совета.	Сентябрь	Заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
10.	Заседание студенческого Совета колледжа	Первый понедельник каждого месяца	Советник директора по воспитанию, заведующие отделениями
11.	Заседание первичного отделения «Движение Первых»	Первая среда каждого месяца	Советник директора по воспитанию, заведующие отделениями
12.	Организация и создание волонтерских студенческих отрядов	01.06.2026	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, заведующие отделениями
13.	3-й трудовой семестр, работа волонтерских студенческих трудовых отрядов	Июнь-август	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующие отделениями, классные руководители
14.	Работа клубов по интересам, кружков и спортивных секций	В течение года (согласно расписанию)	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания

15.	Социально-психологическая работа с сиротами и несовершеннолетними студентами	В течение года	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заведующие отделениями
Общие отделенческие мероприятия			
1.	Организация и проведение Советов отделения	Последняя неделя квартала	Заведующие отделениями, классные руководители
2.	Организация и проведение отделенческих линеек	Ежеквартально	Заведующие отделениями, классные руководители
3.	Участие в городских и краевых акциях, направленных на предупреждение злоупотребления алкоголя, никотина и психоактивных веществ	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
4.	Организация и посещение театра, выставочного зала, музея и т. д.	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
5.	Организация получения Пушкинских карт	Сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями, классные руководители
6.	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, инструкциями, локальными актами	Сентябрь (не позднее 10 сентября), Январь (не позднее 20 января)	Заведующие отделениями, классные руководители, начальник отдела безопасности
7.	Организация помощи студентам и выпускникам в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, волонтерское сопровождение, содействие в получении ПО	Постоянно	Заведующие отделениями, классные руководители
8.	Участие в конкурсе «Большая перемена»	В соответствии с положением о конкурсе	Заведующие отделениями, классные руководители
9.	Организация формирования портфолио студентов Контроль за ведением портфолио	Постоянно Ежеквартально, предпоследняя неделя квартала	Заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели Завсдующие отделениями
10.	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Нам жить в одном мире: говорим терроризму «нет»	02 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители
11.	Профилактика суицидального поведения. Классный час «Проблемы бывают у всех, решение найдётся для каждого»	07 октября, 03 февраля	Педагог-психолог, заведующие отделениями, классные руководители

12.	Классный час по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения «Закон и справедливость: основа антикоррупционного мировоззрения»	14 октября, 07 апреля	Заведующие отделениями, классные руководители
13.	Профилактика зависимости в молодежной среде. Лекция-беседа «Молодость без зависимостей: здоровые привычки — здоровые люди»	11 ноября, 17 марта	Педагог-психолог, заведующие отделениями, классные руководители
14.	Профилактика правонарушений в молодежной среде. Классный час «Правонарушения: знаем, чтобы не допустить»	09 сентября, 18 ноября, 24 марта, 14 апреля	Заведующие отделениями, классные руководители
15.	Реализация комплексной программы классных часов, направленной на всестороннее просвещение студентов в области репродуктивного здоровья и формирования культуры ответственного поведения (для юношей и девушек) с межведомственным взаимодействием	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
16.	Вовлечение студентов в проектную деятельность: Проекты «Профразвитие», «Флагманы образования», «Другое дело», «Открываем Россию заново», «Моя страна - моя Россия», «Цифровой прорыв. Сезон: Искусственный интеллект», «Большая перемена», «CASE-IN», «Твой ход», «Я-профессионал», «Национальная технологическая олимпиада», «Мастерская управления Сенеж», «Пишем будущее», «Большая перемена».	В соответствии положением о соответствующем проекте	Заведующие отделениями, классные руководители
17.	Организация и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, цикла классных часов «Разговоры о важном»	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
18.	Директорский прием (чествование студентов, достигших весомых результатов в профессиональной, спортивной, культурной и др. деятельности) - разработка положения - проведение мероприятия	Сентябрь Апрель	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями
19.	Отделенческий классный час «Посвящение первокурсников в студенты»	23 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители

20.	Участие в благотворительных акциях «Помоги пойти учиться», «Доброе сердце», «Подари шанс» и др.	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители
21.	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитии	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители
22.	Контроль выполнения календарного плана воспитательной работы	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители
23.	Работа по трудоустройству выпускников. Организация регистрации на платформе Работа в России	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители
24.	Классный час для групп нового набора «Знакомство с колледжем»	01 сентября	Заведующий отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

Отделенческие мероприятия специальностей/ профессии Технология аналитического контроля химических соединений, Право и организация социального обеспечения, Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

1.	Организация и проведение конкурсов: -чтецов; -плакатов; -творческих работ студентов.	Ноябрь Декабрь Март	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
2.	Участие в городских и областных акциях, направленных на предупреждение злоупотребления алкоголя, никотина и психоактивных веществ	В течение года	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
3.	Отделенческое родительское собрание для законных представителей первокурсников	04 октября	Сахарленко О.А., классные руководители 1 курса, группы отделения
4.	Отделенческий классный час «Договор о целевом обучении» и «ПО старт в трудоустройстве»	21 октября	Сахарленко О.А., классные руководители 2-3 курсов, группы отделения
5.	Неделя специальности Технология аналитического контроля химических соединений	24-29 ноября	Сахарленко О.А., классные руководители, групп специальности
6.	КВН Юристы	02 декабря	Сахарленко О.А., классные руководители, группы специальности
7.	Круглый стол с работодателями для выпускных групп.	10 февраля	Сахарленко О.А., классные руководители, выпускные группы отделения
8.	Организация и проведение родительского собрания «Семья и колледж партнёры в обучении воспитании подростка»	22 марта	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
9.	Викторина «День ЖКХ»	13 марта	Сахарленко О.А., классные руководители, группы профессии

10.	Классный час «Демонстрационный экзамен, как форма ГИА»	21 апреля	Сахарленко О.А., классные руководители
11.	Мероприятие в общежитии колледжа «Кулинарный поединок»	28 апреля	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
12.	Спортивно – интеллектуальная игра «Зарница-2026»	09 июня	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения
13.	Отделенческий классный час для групп 1-2 курса «Безопасное лето»	02 июня	Заведующий отделением, классные руководители
14.	Экскурсии на профильные предприятия и организации	Ежеквартально по согласованию с предприятиями	Сахарленко О.А., классные руководители, группы отделения

**Отделенческие мероприятия специальностей/ профессии
Землеустройство, Земельно-имущественные отношения, Компьютерные системы и комплексы, Оператор связи**

1.	Отделенческое родительское собрание «Построение эффективных коммуникаций: родительско-студенческие взаимоотношения в условиях нового этапа жизни»	20 сентября	Заведующий отделением, классные руководители, педагог-психолог (по согласованию)
2.	Отделенческое мероприятие «Добро пожаловать в студенчество!»	23 сентября	Заведующий отделением, классные руководители
3.	Мероприятие, посвященное юбилею колледжа «Время сквозь объектив»	Сентябрь - октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
4.	Лекция - беседа «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	09 декабря	Заведующий отделением, классные руководители, представители медицинской организации или медицинского техникума (по согласованию)
5.	Неделя специальности Землеустройство	17-21 ноября	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ЦМК экономических и правовых дисциплин
6.	Отделенческий классный час для студентов выпускных групп «Мои профессиональные перспективы»	27 января	Заведующий отделением, классные руководители
7.	Онлайн конкурс «Ретро-открытие»	01-20 декабря	Заведующий отделением, классные руководители

Отделенческие мероприятия специальностей/ профессии Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

2.	Отделенческий классный час «Посвящение в строители»	23 сентября	Лысяк И.К., классные руководители
3.	Встреча с выпускниками колледжа, приуроченная к 75-летию колледжа	Октябрь	Лысяк И.К., классные руководители
4.	Организация выставки дипломных проектов, макетов, альбомов по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	15-31 октября	Лысяк И.К., классные руководители

5.	Организация и проведение конференции по итогам производственной практики «Мой выбор – мое будущее» по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	25 ноября	Лысяк И.К., классные руководители, председатель ЦМК
6.	Организация и проведение недели профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	01-05 декабря	Лысяк И.К., классные руководители
7.	Отделенческое родительское собрание для групп выпускного курса «Государственная итоговая аттестация — основной показатель качества образования»	13 декабря	Лысяк И.К., классные руководители, председатель ЦМК
8.	Отделенческий классный час «Моя ответственность перед законом»	10 февраля	Лысяк И.К., классные руководители
9.	Организация и проведение конкурса «Лучший студент отделения»	01 марта – 30 апреля	Лысяк И.К., классные руководители
10.	Отделенческий классный час «Формирование нормативного, безопасного для жизни и здоровья поведения с учетом сезонной специфики»	02 июня	Лысяк И.К., классные руководители
13.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам временного и постоянного трудоустройства	Ежеквартально (по согласованию с предприятиями)	Лысяк И.К., классные руководители
14.	Организация встреч с представителями ВУЗов	В течение года	Лысяк И.К., классные руководители
Отделенческие мероприятия специальностей/ профессии Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики			
2.	Родительское собрание для групп 1,2 курса «Воспитание, как часть образовательного процесса»	11 октября	Заведующий отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог (по согласованию)
3.	Тренинг для групп 1 курса «Познай себя»	17 ноября	Заведующий отделением, классные руководители, педагог-психолог
4.	Интерактивы ко Дню энергетика	15-22 декабря	Заведующий отделением, классные руководители
5.	Отделенческая неделя профессионального мастерства	02 – 06 февраля	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели-предметники
6.	Отделенческий классный час для выпускных групп «Демонстрационный экзамен, как форма ГИА»	31 марта	Заведующий отделением, классные руководители, заместитель директора по УПР

7.	Отделенческий классный час для выпускных групп. Регистрация на платформе Работа в России	07 апреля	Заведующий отделением, классные руководители
8.	Акция, посвященная Дню Победы	05 мая	Заведующий отделением, классные руководители, советник директора по воспитанию
9.	Отделенческий классный час для групп 1-2 курса «Безопасное лето»	02 июня	Заведующий отделением, классные руководители
Культурно-массовые мероприятия			
1.	Торжественное собрание, посвящённое Дню знаний	01.09.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
2.	Знакомство с группами нового набора (собеседование, привлечение творческих студентов в работу клубов по интересам)	Сентябрь 2025	Педагоги дополнительного образования.
3.	Прослушивание студентов нового набора для занятий в клубах по интересам.	Сентябрь – октябрь 2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
4.	Участие в городском торжественном мероприятии, посвящённом СПО. Студенческий бал.	02.10.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
5.	Мероприятия, посвящённые Дню СПО. 1. Выпуск газеты «Руководитель-дублёр» 2. Музыкальное поздравление педагогов в фойе. 3. Концерт ко Дню СПО	03.10.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., заведующие отделением
6.	Музыкальный праздник	14.10.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., заведующие отделением
7.	Музыкальный праздник	21.10.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., заведующие отделением
8.	Торжественное мероприятие, посвящённое 75-летию колледжа	Октябрь 2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., заведующие отделением
9.	Вечер встречи выпускников	Октябрь 2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
10.	Онлайн-поздравление с Днём Российского единства.	04.11.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
11.	Новогодний концерт для жителей пансионата «Кедр».	19.12.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
12.	Митинг-концерт «Ради жизни на земле», посвящённый Дню Неизвестного солдата.	03.12.2025	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
13.	Смотр-конкурс онлайн-поздравлений «Новый год спешит к нам в дом»	29-31.12.2025	Сапуго Е.А., классные руководители
14.	Участие: 1. Открытие городской Новогодней ёлки-2026. 2. Городских Новогодних смотрях-конкурсах.	Декабрь 2025	Сапуго Е.А., Белоусова И.Г.

15.	Концерт «День Российского студента».	27.01.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
16.	Смотр-конкурс «А, ну-ка, парни!»	17.02.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А., Гребнев В.А., Сысин А.А.
17.	«Масленичные гуляния»	17.02.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
18.	Концерт для жителей пансионата «Кедр», посвящённый Дню защитника Отечества	20.02.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
19.	Участие в Краевом фестивале-конкурсе студентов СПО	Апрель - май 2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
20.	Участие в Краевом фестивале-конкурсе «Калина Красная».	Апрель 2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
21.	Митинг-концерт «Не забывайте о войне», посвящённый 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	05.05.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
22.	Концерт для жителей пансионата «Кедр», посвящённый 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
23.	Участие в различные рода городских, краевых мероприятиях (концерты, благотворительность, конкурсы), посвящённые 81-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Май 2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
24.	Отчетный концерт творческих коллективов художественной самодеятельности Канского политехнического колледжа	26.05.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
25.	Митинг- концерт «Россия-Родина моя», посвящённый Дню России	09.06.2026	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
26.	Торжественное мероприятие «Последний звонок»	30.06.2026	Белоусова И.Г., заведующие отделениями, классные руководители
27.	Работа клубов по интересам	В течение года	Педагоги-организаторы
28.	Участие в городских, краевых, Всероссийских смотрах-конкурсах и фестивалях	В течение года	Белоусова И.Г., Сапуго Е.А.
29.	Работа с хором преподавателей и студентов, вокальной группой «Мелодия»	В течение года	Сапуго Е.А., Белоусова И.Г.
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия			
1	День здоровья	01.09.2025	Первухин М.Г.
2	Лично-командное первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу среди групп нового набора «Кросс первокурсника 2025».	09.09.2025	Первухин М.Г., заведующие отделениями
3	Первенство колледжа по двоеборью	16.09.2025	Сысин А.А., Гребнев В.А.
4	Осенний фестиваль ВФСК ГТО для студентов 1 курсов	07.10.2025	Первухин М.Г.
5	Первенство колледжа по армрестлингу	14.10.2025	Сысин А.А.

6	Первенство колледжа по пулевой стрельбе среди групп нового набора	Октябрь 2025	Гребнев В.А.
7	Фиджитал-футбол среди студентов колледжа.	28.10.2025	Проскуряков А.С.
8	Соревнования по баскетболу 3x3 среди студентов колледжа (юноши)	11.11.2025	Первухин М.Г.
9	Соревнования по баскетболу 3x3 среди студентов колледжа (девушки)	18.11.2025	Первухин М.Г.
10	Соревнования по волейболу среди студентов колледжа.	25.11.2025	Проскуряков А.С.
11	Первенство колледжа по пулевой стрельбе ко дню энергетика	16.12.2025	Гребнев В.А.
12	Спартакиада среди работников ПОУ г.Канска, посвященная 75-летию юбилею КГБПОУ «Канский политехнический колледж»	Ноябрь - декабрь 2025	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
13	Спартакиада среди сотрудников КГБПОУ «Канский политехнический колледж», посвященная 75-летию юбилею колледжа	Январь 2026	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
14	Соревнования по флорболу среди студентов колледжа	20.01.2026	Проскуряков А.С.
15	Фиджитал-баскетбол среди студентов колледжа.	27.01.2026	Первухин М.Г.
16	Конкурс: «А, ну-ка, парни!» среди команд отделений, посвященный Дню защитника Отечества.	20.02.2026	Сысин А.А., Проскуряков А.С.
17	Конкурс: «А, ну-ка, девушки, на старт!» среди студентов и преподавателей, посвященный Дню 8 Марта.	06.03.2026	Проскуряков А.С., Сысин А.А.
18	Весенний фестиваль ВФСК ГТО для студентов 1 курсов	24.03.2026	Первухин М.Г.
19	Соревнования по настольному теннису среди студентов колледжа	07.04.2026	Первухин М.Г.
20	Турнир по киберфутболу FIFA 2025 среди студентов колледжа.	21.04.2026	Проскуряков А.С.
21	Турнир по мини-футболу на кубок КГБПОУ «Канский политехнический колледж» среди студентов ПОУ г.Канска	29.05.2026	Первухин М.Г., Проскуряков А.С.
22	Соревнования по настольному теннису среди студентов ПОУ г.Канска КГБПОУ «Канский политехнический колледж»	09.06.2026	Первухин М.Г., Проскуряков А.С.
23	Участие в спартакиаде допризывной молодежи.	Третья декада апреля 2026	Гребнев В.А.

24	Участие во всероссийских массовых соревнованиях: -Кросс Наций -Лыжня России -Российский азимут и др.	Сентябрь 2025 Февраль 2026 Май 2026	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
25	Участие в зональной Спартакиаде среди команд образовательных учреждений профессионального образования Красноярского края «Молодежная Спортивная Лига».	В течение учебного года	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
26	Участие в краевой Спартакиаде среди команд образовательных учреждений профессионального образования Красноярского края «Молодежная Спортивная Лига».	В течение учебного года	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
27	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях и турнирах, проводимых по видам спорта.	Согласно положениям по видам спорта	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
28	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные 81-ой годовщине Великой ПОБЕДЫ.	Май 2026	Первухин М.Г., преподаватели физической культуры
29	Массовая зарядка в честь всемирного дня отказа от курения.	30.05.2026	Первухин М.Г., Бабак О.В.
29	Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню специальностей (турниры, «веселые старты» и др.)	Согласно плану проведения недель специальностей	Заведующие отделением, преподаватели физической культуры
Дни единых действий			
1	День знаний. Поздравительная акция «С Днем знаний, студент!»	1 сентября	Советник директора по воспитанию, классные руководители
2	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационные часы	3 сентября	Советник директора по воспитанию
3	Международный день распространения грамотности. Акция «Пиши правильно»	8 сентября	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка
4	Международный день памяти жертв фашизма. Беседа	10 сентября	Советник директора по воспитанию
5	Всемирный день туризма Интерактивная игра «Путешествие по стране»	27 сентября	Советник директора по воспитанию
6	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30 сентября	Советник директора по воспитанию, классные руководители

7	Международный день пожилых людей. Международный день музыки.	1 октября	Советник директора по воспитанию
8	Международный день социального педагога. Тематическая викторина «Преодоление»	2 октября	Советник директора по воспитанию, социальный педагог
9	День защиты животных. Акция «Подари шанс»	4 октября	Советник директора по воспитанию, педагог-психолог, классные руководители
10	День Учителя. Онлайн-поздравления	5 октября	Советник директора по воспитанию, педагог организатор
11	День отца. Тематический час «Отцовство, дар и долг»	19 октября	Советник директора по воспитанию, классные руководители
12	День народного единства. Игра «Все мы разные - все мы равные»	4 ноября	Советник директора по воспитанию
13	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Лекция	10 ноября	Советник директора по воспитанию
14	День начала Нюрнбергского процесса. Информационный час	20 ноября	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории
15	День матери в России. Флешмоб-акция в социальных сетях «Спасибо, мама»	30 ноября	Советник директора по воспитанию, классные руководители
16	День Государственного герба Российской Федерации. Интерактивная игра «Государственный символ»	30 ноября	Советник директора по воспитанию
17	Международный день инвалидов. Акция «Рука помощи»	3 декабря	Советник директора по воспитанию, педагог-психолог
18	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Информационный час	5 декабря	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории
19	День Героев Отечества Интерактивная выставка	9 декабря	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории
20	День прав человека. Интеллектуальная игра «Права надо знать»	10 декабря	Советник директора по воспитанию, классные руководители
21	День Конституции Российской Федерации. Игра «Знай конституцию»	12 декабря	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории
22	День спасателя Российской Федерации.	27 декабря	Советник директора по воспитанию
23	Новый год. Праздничный вечер	1 января	Советник директора по воспитанию, педагог организатор

24	День российского студенчества. Тематическая дискотека	25 января	Советник директора по воспитанию, педагог организатор
25	Международный день без Интернета. Акция «День без интернета»	26 января	Советник директора по воспитанию
26	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. Информационный час	27 января	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории
27	День воинской славы России. Кинолекторий «Воинская слава»	2 февраля	Советник директора по воспитанию
28	Всемирный день балета. Интеллектуальная игра «В ритме пуантов»	7 февраля	Советник директора по воспитанию
29	День российской науки. Акция «Наука вокруг нас»	8 февраля	Советник директора по воспитанию
30	День книгодарения. Акция «Книжный друг»	14 февраля	Советник директора по воспитанию, библиотекарь
31	День памяти воинов-интернационалистов. Онлайн-акция «Я горжусь»	15 февраля	Советник директора по воспитанию
32	Международный день родного языка. Этновикторина «Народная мудрость»	21 февраля	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы
33	День защитника Отечества. Настольная игра «Защитник»	23 февраля	Советник директора по воспитанию, классные руководители
34	Международный женский день. Акция «Вам, Любимые»	8 марта	Советник директора по воспитанию, классные руководители
35	День воссоединения Крыма с Россией. Интеллектуальная игра «Разговоры о Крыме»	18 марта	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории
36	Всемирный день поэзии. Информационный час «Сибирские строки»	21 марта	Советник директора по воспитанию, преподаватели литературы
37	Всемирный день театра. Игра «Театральный поединок»	27 марта	Советник директора по воспитанию
38	Всемирный день здоровья. Совместный формат с Российским обществом «Знание»: лекторий «О здоровье»	7 апреля	Советник директора по воспитанию, преподаватели физической культуры
39	День космонавтики. Настольная игра «Кто я?»	12 апреля	Советник директора по воспитанию
40	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Урок - реконструкция «Без срока давности»	19 апреля	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории

41	Международный день Матери-Земли. Мероприятия «Вторая жизнь»	22 апреля	Советник директора по воспитанию
42	День российского парламентаризма. Видеомарафон «О законе речь»	27 апреля	Советник директора по воспитанию
43	Праздник Весны и Труда. Деловая игра «Билет в будущее»	1 мая	Советник директора по воспитанию, классные руководители
44	День Победы. Всероссийская акция «Окна Победы»	9 мая	Советник директора по воспитанию, классные руководители
45	Международный день музеев. Акция «Ночь музеев»	18 мая	Советник директора по воспитанию, классные руководители
46	День детских общественных организаций России. Турнир по настольной игре «Чемпион Первых»	19 мая	Советник директора по воспитанию
47	День славянской письменности и культуры. Настольная игра «Под славянским небом»	24 мая	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы
48	Международный день защиты детей. Фотовыставка «В ритме детства»	1 июня	Советник директора по воспитанию
49	День русского языка. Интеллектуальная игра «Словарный бой»	6 июня	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка
50	День России. Интеллектуальный биатлон «Открой Россию»	12 июня	Советник директора по воспитанию, педагог организатор, классные руководители
51	День памяти и скорби. Всероссийская акция «Минута молчания»	22 июня	Советник директора по воспитанию, педагог организатор, классные руководители

Мероприятия социально-психологической службы

Цели и задачи

Основная цель - содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления личности обучающихся, педагогов и работников колледжа.

Задачи:

1. Создание полноценных условий, способствующих гуманизации, развитию личности обучающегося и успешности его обучения;
2. Обеспечение психологического здоровья обучающихся;
3. Повышения социально-психологической компетентности, формирование психологической культуры обучающихся;
4. Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первокурсников;
5. Создание социально-психологических условий, улучшающих микроклимат в группах;
6. Содействие в укреплении межличностных отношений, в создании атмосферы сотрудничества и творчества;
7. Оказание психологической помощи всем участникам процесса обучения, находящимся в кризисном состоянии;
8. Оказание психологической помощи педагогическому составу, администрации и др.

1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей студентов, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях техникума;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Результат	Ответственный
1.	Социально-психологическая диагностика уровня адаптации студентов нового набора (студенты 1 курса).	Октябрь - ноябрь, май	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися 1 курса	Педагог-психолог
2.	Анкетирование обучающихся первого курса («Адаптация студентов первого года обучения в новых условиях проживания»).	Октябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися 1 курса	Педагог-психолог
3.	Психодиагностические обследования: индивидуально-типологические особенности студентов (темперамент, характер, внимание, стрессоустойчивость) (по запросу классных руководителей).	В течение года	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися.	Педагог-психолог
4.	Выявление студентов, склонных к отклоняющемуся поведению.	В течение года	Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися; консультации педагогическим коллективом	Педагог-психолог, Классные руководители
5.	Социально-психологическое	Сентябрь -	Материал для анализа и	Педагог-психолог,

	тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ по единой методике.	ноябрь	дальнейшей работы с обучающимися «группы риска»	классные руководители
6.	Определение психологического климата в группах 1 курса.	Декабрь, апрель	Материал для развития группы	Педагог -психолог, классные руководители
7.	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий.	2 раза в месяц	Обеспечение работы психолого-педагогической деятельности	Педагог-психолог
8.	Анкетирование «Удовлетворенность образовательной средой участниками образовательного процесса». (педагогические работники и работники, участвующие в образовательном процессе, студенты).	Ноябрь, май	Материалы для обеспечения удовлетворенности образовательной средой.	Педагог-психолог
9.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся (по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей).	В течение года	Материал для развития коллектива	Педагог-психолог
10.	Индивидуальная диагностика (по запросу обучающихся).	В течение года	Материал для развития личности	Педагог-психолог
11.	Диагностика эмоционального состояния педагогов колледжа (по запросу).	В течение года		Педагог-психолог
12.	Психологическое сопровождение студентов в период подготовки выпускных групп к демонстрационному экзамену.	Март-май		Педагог-психолог
13.	Диагностика детско-родительских отношений, семейных ценностей.	В течение года	Материал для развития детско-родительских отношений.	Педагог-психолог

2. Коррекционно-развивающая работа

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разработка и ведение программ коррекции асоциального поведения студентов.

1.	Тренинговое занятие со студентами 1 курса «Знакомство с психологом».	Сентябрь	Информированность о деятельности педагога-психолога	Педагог-психолог
2.	Проведение занятий по	Октябрь -	Повышение	Педагог-психолог,

	<p>формированию групповой сплоченности внутри учебных групп, а также среди обучающихся, проживающих в общежитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тренинг «Вместе мы сила!»; - Классный час «Как справиться с конфликтом»; - Психологические занятия с элементами тренинга «Давай дружить!»; - Классный час «Мы команда». 	декабрь	эффективности процесса адаптации	классные руководители
3.	<p>Проведение психологических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Занятие «Развитие навыков ответственного поведения у подростков» - Занятие по повышению самооценки - «Способы решения конфликтов в группе» - «Как справиться со стрессом и тревогой» 	Декабрь, январь	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства	Педагог-психолог, классные руководители
4.	Индивидуальная и групповая тренинговая работа со студентами 1 курса по принятию внутренней позиции «Я-студент колледжа»	25-011- 16.09.2025 25-013- 25.11.2025 25-041- 02.12.2025 25-043- 11.11.2025 25-045- 23.09.2025 25-051- 02.12.2025 25-053- 20.01.2026 25-111- 10.02.2026 25-113- 30.09.2025 25-121- 10.02.2026 25-131- 25.11.2025 25-133- 23.09.2025 25-141- 20.01.2026 25-161- 17.03.2026 25-163-	Повышение эффективности процесса адаптации	Педагоги-психологи

		16.09.2025 25-165- 30.09.2025 25-171- 17.03.2026 25-201- 11.11.2025		
5.	Проведение психологических занятий с неуспевающими обучающимися: «Развитие познавательных процессов»	В течение года	Повышение успеваемости	Педагоги-психологи
7.	Проведение психологических занятий с «группой риска»	В течение года	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа инвалидов.	В течение года	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния обучающихся, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог - психолог
9.	Проведение акций по проблеме здорового образа жизни	В течение года		Педагог - психолог
10.	Участие в работе внутриколледжеской службы примирения (медиации) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Урегулирование конфликтов	Педагог-психолог
11.	Проведение психологических занятий с обучающимися из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог - психолог
12.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность (волонтерское движение, кружковая работа, спортивные секции и т.п.)	В течение года	Развитие социальных навыков, творческих способностей.	Педагог-психолог Классные руководители групп Руководители кружков и секций
13.	Индивидуальная работа со студентами по разрешению	В течение года	Создание благоприятной образовательной среды	Педагог-психолог

	личностных проблем			
14.	Индивидуальные занятия со студентами, состоящими на контроле внутри колледжа и по запросу кураторов, преподавателей	В течение года	Снижение числа студентов, состоящих на учете	Педагог-психолог
3.Консультативная работа				
<p>– консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов;</p> <p>– консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.</p>				
1.	Индивидуальное консультирование: –преподавателей; -обучающихся; -родителей	В течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	Педагог - психолог
2.	Индивидуальное и групповое консультирование студентов 1 курса с целью психологической поддержки в выборе и закреплении позитивных мотивов в обучении в колледже	В течение года	Полноценное развитие личности	Педагог - психолог
3.	Педагогический консилиум, индивидуальные беседы с классными руководителями групп по результатам диагностики.	По плану консилиума, в течение года	Выбор педагогической тактики	Педагог – психолог
4.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем. Повышение дисциплины	Педагог – психолог
6.	Помощь в разрешении конфликтов (служба медиации) в системах: «преподаватель – студент», «студент – студент», «студент – родители». Помощь в выработке индивидуального стиля общения (Индивидуальные и групповые консультации) (по запросу)	В течение года		Педагог-психолог
7.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа инвалидов.	В течение года	Полноценное развитие личности	Педагог – психолог
8.	Консультирование административного состава колледжа (по запросу)	В течение года		
9.	Тренинг для административного состава «Мы команда»	ноябрь	Сплочение коллектива	Педагоги – психологи
10.	Тренинг для административного	апрель	Снижение уровня	Педагоги –

	состава колледжа «Эмоциональное выгорание»		ЭМОЦИОНАЛЬНОГО	психологи
4. Профилактическая работа				
<p>– оказание психологической поддержки развития личности, с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности классных руководителей, медицинских служб и других специалистов;</p> <p>– оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, классным руководителям и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;</p> <p>– содействие творческому развитию одаренных студентов;</p> <p>– оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями</p>				
1.	Беседа «Экстремизму и терроризму – НЕТ!...».	Октябрь	Профилактика распространения терроризма и экстремизма в молодежной среде	Педагог - психолог
2	Уроки нравственности «Вечные ценности».	Ноябрь	Повышение уровня знаний по морально-этическим проблемам	Педагог – психолог, социальный педагог
3.	Беседа-тренинг «Я люблю тебя, жизнь!» с обучающимися 1-2 курсов.	Сентябрь октябрь	профилактика суицидальных проявлений	Педагог - психолог
4.	Профилактика аддитивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".	Октябрь, ноябрь	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса.	Педагог - психолог
5.	Беседа «Конфликт и пути его разрешения» с обучающимися 1 курса	В течение года	Психологическая профилактика стрессов.	Педагоги - психологи
6.	Беседа «Формирование жизнестойкости и позитивного мышления» с обучающимися 1-2 курсов	Декабрь	Профилактика депрессивных состояний и повышения самооценки обучающихся.	Педагог -психолог
7.	Беседа с элементами тренинга «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности преодоления»	Ноябрь, декабрь	Профилактика агрессивных форм поведения среди обучающихся 1 курса	Педагог - психолог
8.	Индивидуальная работа с обучающимися состоящими на всех видах учета	Ежемесячно	Повышение дисциплинированности, выработка рекомендаций	Педагог -психолог, классные руководители
9.	Психологические тренинги на формирование здорового образа жизни: - Скажем курению «Нет»! -Молодежь против алкоголизма! -Наркомания - чума 21 века!	В течение года	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Педагог -психолог, классные руководители
10.	Беседа с элементами тренинга «Депрессия – один шаг до...» для студентов 1 курса Психологические занятия по предупреждению	В течение года (по запросу классного руководителя)	Профилактики суицидального поведения. Улучшение динамики в показателях правонарушений и	Педагог -психолог

	<p>правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классный час «Противоправное поведение и его последствия» - Классный час «Профилактика конфликтов и насилия в образовательной среде» - Классный час «Профилактика употребления ПАВ. Мода на Здоровый образ жизни» 		преступлений	
11.	Участие в работе Совета профилактики, Психолого-педагогического консилиума, Службы медиации	По плану работы	Повышение дисциплинированности обучающихся	Заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по социальной и воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели
12.	Тренинговое занятие «Учимся общаться»	Ноябрь	Повышение информированности обучающихся о запрещенных сайтах	Педагог -психолог, классные руководители
13.	<p>Психологические занятия по духовно-нравственному воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа - размышление «Человек и его предназначение»; - «Урок Доброты» для студентов первого курса. Деловая игра «Генеалогическое древо»; - Акция «День спасибо» (14 января) Мероприятия по пропаганде вежливости, хороших манер и умения Акция «Аукцион добрых дел» благодарить окружающих за добрые поступки <p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Верность», «Порядочность» - Беседа (тест) «Конфликтный человек». 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Подготовке к самостоятельной жизни, раскрытию подлинно человеческих качеств личности подростка, приобщению к высшим духовно-нравственным ценностям.	Педагог -психолог, классные руководители
14.	<p>Профилактика суицидальных намерений студентов I курса тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классный час «Ценность жизни»; - Тренинг-семинар «Жить здорово»; 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.	Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Групповое профилактическое занятие «Надежда творит чудеса»; - Тренинг «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»; - Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия»; - Классный час «Телефон доверия». 	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>		
15.	<p>Проведение тренингов по формированию групповой сплоченности внутри учебных групп, а также среди обучающихся, проживающих в общежитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тренинг- семинар «Вместе мы сила!»; - Лекция «Как справиться с конфликтом»; - Психологические занятия с элементами тренинга «Давай дружить!»; - Классный час «Мы команда». 	В течение года	Формирование дружественных доверительных отношений.	Педагог - психолог
16.	Беседа-тренинг «Эмоции и чувства правят мной...» с обучающимися 1-2 курсов.	Март	Актуализация представлений о факторах, влияющих на проявление эмоций, развития навыков влияния на собственное эмоциональное состояние	Педагог -психолог
17.	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»	Апрель	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Педагог -психолог
18.	Профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Январь	Формирование установки на эффективное общение.	Педагог -психолог
19.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов	Апрель	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	Педагог -психолог
20.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутриколледжевом учёте, студентов «группы риска»	В течение учебного года		Педагог -психолог

21.	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года		Педагог -психолог
5.Просветительская работа				
<p>– повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей (законных представителей);</p> <p>– ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента.</p>				
1.	Участие в проведении родительских собраний	04.10.2025 11.10.2025 13.12.2025 22.03.2026	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Педагог -психолог
2.	Выступление на заседании педагогического совета	25.11.2025	Повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей	Педагог -психолог
3.	Классные информационно-разъяснительные часы, беседы. – «Законы сохранения доброты» – «Я не дам себя обижать» – «Наш колледж живет без насилия» – «Давайте жить дружно!» – «Будем добрыми и не будем злыми» – «Как научиться жить без драки» – «Бояться страшно. Действовать не страшно»	В течение года (по запросу)	Повышение психологической грамотности	Педагог -психолог, классные руководители
4.	Мероприятия для обучающихся выпускных групп: – Психологический практикум «Мой успех. Моя компетентность».	В течение года	Повышение психологической грамотности	Педагог-психолог, заведующий практикой
5.	Психологические семинары для педагогов: Признаки дезадаптации обучающихся. Профилактика суицидальных тенденций у подростков. Профилактика конфликтов в группах. Как определить признаки травли. Система работы по организации антинаркотической деятельности в образовательном учреждении и пропаганды ЗОЖ Практическое занятие для кураторов групп	Ноябрь, февраль, апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Педагог -психолог

6. Организационно-методическая работа

– подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

– обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

– подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических объединениях классных руководителей, школы молодого преподавателя.

1.	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	В течение года	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
2.	Оформление базовой и текущей документации	В течение года	Методическая копилка	Педагог-психолог
3.	Составление отчета по результатам работы за учебный год	Июнь	Отчет и анализ работы	Педагог-психолог
4.	Планирование деятельности на следующий учебный год	Июнь	План работы	Педагог-психолог
5.	Участие в методических объединениях классных руководителей, педагогических советах.	В течение года	Обмен опытом	Педагог-психолог
6.	Публикация просветительской психологической информации в группе ВК	Раз в месяц	Методическая копилка	Педагог-психолог

Социальная работа

Цель работы:

Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита обучающихся из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине и количества неуспевающих.
5. Профилактика ЗОЖ.

Диагностика. Создание банка данных			
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий, обучающихся группы «риска»	Октябрь, май	Социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри группы	В течение года	Социальный педагог
4.	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри группы	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Пополнение банка данных на обучающихся, состоящих на учете, ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
Работа по профилактике правонарушений. Работа с обучающимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.			
1.	Изучение микросреды, условий жизни обучающегося, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Осуществление еженедельного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».	Еженедельно	Социальный педагог, заведующие отделениями
3.	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, ПДН, КДН и ЗП) для проведения профилактических бесед.	ежемесячно	Социальный педагог
4.	Организация занятости обучающихся «группы риска» в кружки и секции.	Сентябрь, декабрь, апрель	Классные руководители, социальный педагог
5.	Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Социальный педагог
6.	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий, обучающихся «группы риска»	Ежемесячно	Социальный педагог
7.	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» (беседы, занятия, тренинги).	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог

8.	Корректировка списка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, находящихся в «группе риска». Составление социального паспорта студентов колледжа.	Сентябрь, январь	Трофимова Е.Н., Цупинина Г.В.,
9.	Участие в работе рабочей группы КДН и ЗП г.Канска	В течение года	Социальный педагог
10.	Сдача отчетов СОП и ПК	В течение года	Социальный педагог
11.	Участие в работе Совета профилактики колледжа	В течение года	Социальный педагог
12.	Участие в работе психолого–педагогического консилиума	В течение года (согласно плана)	Социальный педагог
13.	Текущая работа с сотрудниками Молодежного центра, органами опеки, отделом здравоохранения, центром семьи, ОВД г. Канска Проведение круглых столов.	В течение года (согласно плана межведомствен ного взаимодействи я)	Социальный педагог
Беседы, лекции, тренинги			
1.	Реализация программ «Здоровое питание», «Кем быть? «Я гражданин своей страны», «Экология города, края»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы столовой колледжа	2 раза в год	Социальный педагог
3.	Всероссийский урок безопасности несовершеннолетних в сети интернет	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Лекция «Нет буллингу!»	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог
5.	Акция «Помоги пойти учиться»	Сентябрь	Социальный педагог
6.	Беседа «Мои новые знакомые».	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
7.	Беседы с обучающимися по профилактике употребления наркотических веществ. Скажи, НЕТ наркотикам!» (1-2 курс)	Ноябрь	Социальный педагог
8.	Проведение бесед с учащимися по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах, во время каникул	Декабрь	Классные руководители, социальный педагог
9.	Лекция «Стили человеческого общения»	Декабрь	Социальный педагог
10.	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Январь	Социальный педагог
11.	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» тренинг для трудных подростков	Февраль	Социальный педагог
12.	Организация и проведение акций «Подари шанс», «Мы вместе» «Своих не бросаем»	В течение года	Социальный педагог, работники колледжа, студенты

13.	Участие в разработке плана межведомственного взаимодействия	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
14.	Приглашение психолога женской консультации для проведения лекции «Репродуктивное здоровье»	Ноябрь, март	Социальный педагог
15.	Приглашение психолога, доктора ССМП наркологического диспансера (в колледж), (в общежитие)	Декабрь, март, апрель	Социальный педагог

Работа со студентами из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

№	Программные действия	Сроки	Ответственный за проведение
1.	Проведение сверки списка детей-сирот на начало учебного года.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Изучение и формирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ документов обучающихся, сбор подтверждающих статус документов. Постановка на социальный учет в систему «1С: колледж» Проверка факта предоставления компенсационных выплат по окончании первого профессионального образования детьми- сиротами, зачисленными в образовательное учреждение для получения второго бесплатного начального профессионального образования.	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
3.	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение.	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Оформление приказов о зачислении студентов на полное государственное обеспечение, денежную компенсацию на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплату социальной стипендии.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Подсчет транспортных расходов обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Оформление документов на транспортные расходы.	Ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог
6.	Наблюдение за процессом адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь - ноябрь	Социальный педагог
7.	Составление первичной психолого-педагогической характеристики первокурсников. Определение групп риска. Методические указания по работе с данной категорией обучающихся.	Октябрь	Социальный педагог
8.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов	В течение года	Социальный педагог
9.	Информирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о правах (правовое просвещение)	Ежемесячно	Социальный педагог
10.	Организация постинтернатного сопровождения первокурсников (детский дом)	В течение учебного года	Социальный педагог
11.	Обеспечение условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общежитии, а	В течение учебного года	Социальный педагог

	также с опекунами. Проведение рейда по общежитию по соблюдению санитарно-гигиенических норм.		
12.	Изучение интересов и склонностей детей-сирот и вовлечение их в клубы по интересам в колледже, в общежитии, спортивные секции, кружки, органы самоуправления.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
13.	Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по различным вопросам, профилактические беседы.	В течение учебного года	Социальный педагог
14.	Индивидуальная работа со студентами по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог
15.	Обработка заявлений выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформление документов на выплату пособий выпускникам	Июнь-июль	Социальный педагог
16.	Сверка контингента из числа детей-сирот за календарный год.	Ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог

КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№	Программные действия	Сроки	Ответственный за проведение
1.	Консультирование обучающихся, педагогов, родителей по возникающим вопросам.	В течение года	Социальный педагог
2.	Проведение беседы с приемным родителем, опекунами или попечителями по поводу воспитания, взаимоотношения с подростком, оказания индивидуальной педагогической помощи.	В течение года	Социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	В течение года	Социальный педагог
4.	Проведение бесед с преподавателями-предметниками по успеваемости и посещаемости студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
5.	Работа в общежитии (консультации, беседы)	В течение года	Социальный педагог

IV. ПРОФИЛАКТИКА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Программные действия	Сроки	Ответственный за проведение
1.	Беседа о правилах поведения в колледже и общежитии «Общежитие – жизнь по правилам»	03.09.2025	Социальный педагог
2.	Беседа «Социальное обеспечение и социальные гарантии для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	05.09.2025	Социальный педагог
3.	Встреча с приглашенным инспектором ПДН для студентов 1-2 курсов «Подросток и закон»	24.09.2025	Социальный педагог

4.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропного веществ (совместно с психологами)	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед, классных часов, направленных на профилактику экстремизма и недопущения распространения радикальной идеологии в молодежной среде	Ноябрь	Социальный педагог
6.	Профилактика беседа «Подростковая беременность и последствия аборта»	Ноябрь	Социальный педагог
7.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма	В течение года	Социальный педагог
8.	Проведение бесед «О семейных ценностях»	Декабрь	Социальный педагог
9.	Урок безопасности в преддверии каникул «Зимние опасности!»	16.12.2025	Социальный педагог
10.	Круглый стол «Профилактика наркомании, табакокурения, преступлений, правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних»	10.02.2025	Социальный педагог
11.	Игра – тренинг «Как не стать жертвой преступления».	Март	Социальный педагог
12.	Проведение бесед, классных часов по формированию позиции, направленной на здоровый образ жизни, профилактики правонарушений и преступлений - пропаганда здорового образа жизни - профилактика безнадзорности, наркомании, алкоголизма табакокурения - профилактика ВИЧ - средства контрацепции - оказание помощи классным руководителям в проведении такого рода классных часов	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Диспут «Я живу! Я люблю жизнь! А ты?»	22.04.2026	Социальный педагог
14.	Лекция с видеоматериалами «Курение как зависимость» (к Всемирному дню отказа от курения).	28.05.2026	Социальный педагог
15.	Участие в заседании Совета по профилактике	В течение учебного года	Социальный педагог
16.	Профилактическая работа с обучающимися: - психолого-педагогическая поддержка - социально-правовая поддержка - индивидуальные и профилактические беседы	В течение учебного года	Социальный педагог
17.	Взаимодействие с учреждениями, занимающимися защитой законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Социальный педагог
18.	Поддержание связи с опекунами (попечителями), приемными родителями, в том числе телефонной. Консультативная помощь опекунам по вопросам воспитания	В течение учебного года	Социальный педагог

Методическое объединение классных руководителей

№	Тема	Вопросы	Дата	Ответственный
1	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей	Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. Корректировка целей и задач работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. Оформление электронного и бумажного портфолио	16.09.2025	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог
2	«Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Анализ социально психологического тестирования	14.10.2025	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
4	«Коммуникативное мастерство классного руководителя, куратора»	Занятия с элементами тренинга «Лестница коммуникативного мастерства» коммуникативных навыков (общение) с группой (1-2 курс)	16.12.2025	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог
5	Роль классного руководителя в подготовке к ГИА.	Готовимся к экзаменам без стресса. (выпускные группы)	17.03.2026	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог
6	Педагогика поддержки. Детско-родительские отношения.	Формы сотрудничества классного руководителя с обучающимися и их родителями.	19.05.2026	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог.

План работы Электронного читательского центра

Цель - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей колледжа, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-коммуникационных ресурсов и эффективное использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в колледже.

В соответствии с поставленной целью определены следующие основные направления деятельности:

- изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования информационного массива;
- анализ книгообеспеченности образовательного процесса обязательной и дополнительной литературой по профессиям и специальностям.
- предоставление доступа к информационным ресурсам Электронная библиотечная система «Znanium», Издательский центр «Академия», Образовательная платформа «Юрайт», Интернет-ресурс «База данных Росметод»;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса; - повышение эффективности внутри библиотечной работы;
- досуговая и воспитательная деятельность.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами. Организация библиотечного обслуживания

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда, в т.ч. электронных библиотек, анализ его использования в соответствии с учебными планами.	В течение года	Белова Э.С.
2.	Оформление подписки на периодические издания. Составление регистрационной картотеки.	Один раз в полугодие (октябрь, апрель)	Белова Э.С.
3.	Списание ветхой и устаревшей литературы.	В течение года	Белова Э.С.
4.	Обеспечение сохранности фонда (проверка учебных изданий, ремонт и переплет ветхих изданий).	В течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
5.	Ведение и оформление документации при утере книг читателями, принятых взамен утерянных.	В течение года	Дроздова Т.А.
6.	Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений.	В течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
7.	Выдача учебной литературы для обеспечения учебного процесса.	В течение года	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
8.	Ведение учетных форм библиотечного фонда.	В течение года	Дроздова Т.А.

Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса. Работа с электронно-библиотечными системами

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Дни первокурсника» комплекс мероприятий в целях развития информационной культуры и ознакомления с ресурсами библиотеки студентов 1 курса.	Сентябрь	Белова Э.С. Дроздова Т.А.

2.	«Библиотека без границ: новые возможности комфортного обучения» - цикл познавательных лекций «Znanium», «Академия», Образовательная платформа «Юрайт»	Сентябрь	Белова Э.С.
3.	Организация функционирования электронно-библиотечных систем: «Znanium», «Академия», Образовательная платформа «Юрайт».	В течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
4.	Презентация видеороликов: «Возможности ЭБС: «Znanium», «Академия», Образовательная платформа «Юрайт»	В течение года, по мере выхода новых информационных роликов на платформах ЭБС	Дроздова Т.А.
5.	Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса: –регистрация пользователей в ЭБС; –индивидуальные консультации читателей по работе с ЭБС; –оказание помощи в поиске необходимых источников информации в системе ЭОР; –подготовка библиографических пособий, указателей, рекомендательных списков литературы с использованием ЭБС.	В течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
6.	Подготовка к печати актуализированной информационной печатной продукции (памяток и буклетов) о работе с электронными образовательными ресурсами	В течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
7.	Формирование электронного каталога библиотеки колледжа, обучение читателей пользоваться программой 1С: библиотека	В течение года	Дроздова Т.А. Белова Э.С.
8.	Работа по самообразованию: –Систематическое изучение передового опыта работы библиотек учебных заведений в периодических изданиях и применение его на практике; –посещение вебинаров, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях; –совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; –участие в семинарах ЦБС г.Канска и краевых конференциях библиотечных работников	В течение учебного года	Работники библиотеки
9.	Участие в общеколледжевских мероприятиях	В течение учебного года	Работники библиотеки
10.	Проведение санитарных дней (последний четверг месяца)	В течение года	Белова Э.С.

**Содержание и организация работы с пользователями.
Досугово - просветительская деятельность**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организация обслуживания пользователей на абонементе и в читальном зале			
1.	Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Работники библиотеки
2.	Информирование преподавателей о новых поступлениях литературы (обзоры на методических советах, индивидуальная информация, списки литературы)	В течение года	Работники библиотеки
Массовая работа			
1.	Познавательный час «Мы против террора»	Сентябрь	Белова Э.С.
2.	Квест «Библиотечные лабиринты» (ко Дню знаний)	Сентябрь	Дроздова Т.А.
3.	Интерактивная игра - «Битва умов»	Сентябрь	Белова Э.С.
4.	Деловая игра «Коммунальный квиз» (посвященная специальности мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ)	Октябрь	Дроздова Т.А.
5.	Мастер-класс «Реставрация книг»	Октябрь	Белова Э.С.
6.	Интерактивный мастер-класс «Неизвестная картина»	Октябрь	Белова Э.С.
7.	Ежегодный конкурс художественного слова	Октябрь Ноябрь	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
8.	Квест «По страницам истории колледжа» (к 75-летию колледжа)	Ноябрь	Дроздова Т.А.
9.	Акция «Кузница кадров Сибири: юбилейный отсчёт» (к 75-летию колледжа)	Ноябрь	Белова Э.С.
10.	Акция «Книжный обменник»	Ноябрь	Белова Э.С.
11.	Интеллектуальная викторина «Итоги года: лучшие книги 2025»	Декабрь	Белова Э.С.
12.	Челлендж «Литературный предсказатель» цитаты из книг — «прогноз» на 2026 год	Декабрь	Дроздова Т.А.
13.	Квест «Таинственный остров» (по произведениям приключенческого жанра)	Январь	Дроздова Т.А.
14.	Акция «Книжный бум»	Январь	Белова Э.С.
15.	Выставка «Женщины, изменившие мир» (учёные, писательницы, героини)	Март	Дроздова Т.А.
16.	Акция «Буккроссинг: прочитал – передай другому»	Март	Белова Э.С.
17.	Беседа с элементами тренинга и интерактивной викториной «Сила слова или яд сквернословия».	Апрель	Дроздова Т.А.
18.	Выставка «Война в строках и фотографиях» (художественные и документальные книги)	Апрель	Дроздова Т.А.
19.	Фотовыставка «Библиотеки мира: архитектура и история»	Май	Белова Э.С.
Мероприятия, выставки, электронные презентации к урокам спецдисциплин			
1.	Книжная выставка «Мир знаний открывает книга» (ко Дню знаний)	Сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	Книжная выставка «Профессиональная литература - путь к успеху»	Сентябрь	Белова Э.С.
3.	Книжная выставка «Великие русские классики» (к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина)	Сентябрь	Дроздова Т.А.

4.	Книжная выставка «Новые поступления» (обзор новинок учебной литературы)	Сентябрь	Белова Э.С.
5.	Книжная выставка «Сергей Есенин: жизнь и творчество» (к 130 – летию поэта)	Октябрь	Дроздова Т.А.
6.	«Наука и технологии» (ко Всемирной неделе космоса, 4–10 октября)	Октябрь	Белова Э.С.
7.	Книжная выставка «Финансовая грамотность: просто о сложном»	Ноябрь	Дроздова Т.А.
8.	Электронная презентация «Сила России - в единстве»	Ноябрь	Белова Э.С.
9.	Электронная выставка «Фантастические миры»	Ноябрь	Дроздова Т.А.
10.	Книжная выставка «Зимние сказки»	Декабрь	Белова Э.С.
11.	Электронная презентация «Мир приключений»	Январь	Дроздова Т.А.
12.	Электронная презентация «Любовь в литературе»	Февраль	Белова Э.С.
13.	Конкурс эссе «Моя будущая профессия» (для студентов 1 курса)	Март	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
14.	Выставка «Театр и книга» (к Международному дню театра)	Март	Дроздова Т.А.
15.	Квест «Весенние тайны»	Март	Белова Э.С.
16.	Квест «Космические странствия» (задания на логику и эрудицию)	Апрель	Дроздова Т.А.
17.	Выставка «Профессии, которые строят мир» (книги о рабочих специальностях)	Апрель	Дроздова Т.А.

Духовно-нравственное воспитание

1.	Книжная выставка «Язык - живая душа народа»	Октябрь	Дроздова Т.А.
2.	Информационная акция «Толерантность – путь к успеху»	Декабрь	Дроздова Т.А.
3.	Акция «Чистое слово»	Январь	Белова Э.С.
4.	Акция просветительская «Крещение Господне: смысл и традиции»	Январь	Дроздова Т.А.
5.	Круглый стол «Диалог культур»	Февраль	Белова Э.С. Дроздова Т.А.
6.	Деловая игра «Школа добрых дел»	Март	Белова Э.С.
7.	Квест «Тайны древних букв» (к Дню славянской письменности и культуры)	Май	Дроздова Т.А.
8.	Книжная выставка «ПРОславянский алфавит» (ко Дню славянской письменности)	Май	Дроздова Т.А.
9.	Акция «Нет буллингу!»	Май	Белова Э.С.

Патриотическое воспитание

1.	Интеллектуальная игра "Единство в многообразии" (ко Дню народного единства)	Ноябрь	Дроздова Т.А.
2.	Патриотический квиз «Мы едины и непобедимы!»	Ноябрь	Белова Э.С.
3.	Квиз с кейсами «Права и обязанности: разберём на примерах»	Декабрь	Белова Э.С.
4.	Правовая игра «Поколение Next» (к Дню Конституции)	Декабрь	Дроздова Т.А.
5.	Акция «3 вопроса о Конституции»	Декабрь	Белова Э.С.
6.	Книжная выставка «Служу Отечеству!»	Февраль	Дроздова Т.А.
7.	Квест «Защитники Отечества в литературе»	Февраль	Белова Э.С.
8.	Исторический час «Крым в русской культуре» (к 10-летию воссоединения Крыма с Россией)	Март	Дроздова Т.А.
9.	Акция «Читаем письма с фронта» (публичные чтения военных писем)	Май	Белова Э.С.
10.	Торжественно-патриотический вечер с элементами интерактива «Память сильнее времени» (ко Дню Победы)	Май	Дроздова Т.А.

11.	Патриотический час «Символы России»	Июнь	Белова Э.С.
12.	Мини-викторина «Моя родина – Россия»	Июнь	Белова Э.С.

К урокам гуманитарных дисциплин

1.	Флешмоб «Грамотность – это модно!» (раздача листовок с правилами русского языка к Международному Дню грамотности)	Сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	Литературный диктант – ежегодная просветительская акция	Сентябрь	Дроздова Т.А.
3.	Интеллектуальная игра «Литературный эрудит» (по произведениям школьной программы)	Сентябрь	Дроздова Т.А.
4.	«Поэзия серебряного века» (литературный вечер к 150-летию со дня рождения С.А. Есенина, 3 октября)	Октябрь	Дроздова Т.А.
5.	Литературный вечер «Умом Россию не понять...» (к 220 – летию Ф.И. Тютчева)	Декабрь	Дроздова Т.А.
6.	Интеллектуальная игра «Своя игра: Литературная версия»	Январь	Белова Э.С.
7.	Интеллектуальная игра «Литературный алфавит».	Февраль	Дроздова Т.А.
8.	Выставка «Некрасов: поэт и гражданин» (к 200-летию поэта)	Март	Белова Э.С.
9.	Акция «Стихи в кармане» (раздача листовок с поэзией)	Март	Дроздова Т.А.
10.	Поэтический вечер «Рыцарь Серебряного века» (к 135 лет со дня рождения Н.С. Гумилёва)	Февраль	Белова Э.С.
11.	Выставка «Пушкин: от рукописей до экранизаций»	Июнь	Дроздова Т.А.
12.	Поэтический марафон «Читаем Пушкина»	Июнь	Дроздова Т.А.

Краеведение

1.	Познавательный час – «Зарождение образования в г.Канске»	Октябрь	Белова Э.С.
2.	Краеведческий час «Пешком по родному городу»	Декабрь	Белова Э.С.
3.	Видеозарисовки «Знакомьтесь – Канск!»	Апрель	Белова Э.С.

Экологическое воспитание

1.	«ЭКОлогия»: медиа-викторина, посвященная Дню экологических знаний	Октябрь	Дроздова Т.А.
2.	Экологическая встреча - «В объективе эколога» (День заповедников и национальных парков)	Январь	Белова Э.С.
3.	Акция «Из жизни окружающей среды» (открытый просмотр литературы)	Февраль	Дроздова Т.А.
4.	Интерактивная игра - «Экологическая паутина»	Март	Белова Э.С.
5.	Эко - путешествие- «По следам Красной книги»	Апрель	Белова Э.С.

Здоровый образ жизни

1.	Урок здоровья «Здоровье. Молодость. Успех»	Сентябрь	Дроздова Т.А.
2.	Брейн-ринг «Движение – залог здоровья»	Апрель	Белова Э.С.
3.	Игра-тренинг «Аргументы в пользу ЗОЖ»	Декабрь	Дроздова Т.А.
4.	Беседа «Правила безопасности летом»	Июнь	Дроздова Т.А.

Издательская деятельность

1.	Листовка «ЭЦЦ: учимся в онлайн-режиме»	Сентябрь	Белова Э.С.
2.	Закладка «Юрайт: путь к успешной учебе»	Октябрь	Белова Э.С.
3.	Издательский центр «Академия»: какие книги мне доступны	Ноябрь	Дроздова Т.А.
4.	Информационный буклет «Мы за чистый воздух!»	Апрель	Белова Э.С.
5.	Буклет «День без сквернословия»	Июнь	Дроздова Т.А.

3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Основная цель:

Подготовка высококвалифицированных рабочих и специалистов, владеющих современными компетенциями, обладающих трудовой мобильностью востребованных и конкурентоспособных на современном региональном рынке труда.

Основные направления деятельности:

1. Обеспечение эффективного использования учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, размещенного на базе мастерских.

2. Организация методического и информационного сопровождения работы по профессиональной подготовке высококвалифицированных рабочих, в т.ч. участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы».

3. Интеграция современных образовательных и производственных технологий, технических ресурсов, практического опыта в рамках подготовки для топливно-энергетического кластера ФП «Профессионалитет».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1	Обеспечение эффективного использования учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, размещенного на базе мастерских		
1.1	Организация освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебных практик на базе мастерских	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.2	Организация экскурсий на предприятия	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий по производственной практике
1.3	Организация производственных практик, в т.ч. по трудовым договорам	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий по производственной практике
1.4	Отработка профессиональных компетенций в реальных производственных условиях, проведение ремонтных работ по профилю подготовки рабочих профессий:	По графику учебных практик	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
-	Квалификация Штукатур: ремонт кабинета А 108 группа 22-111; ремонт кабинета Б 404 группа 22-113; ремонт кабинета Б 406 группа 23-111; ремонт кабинета Б 412 группа 22-113	07-13.09.2025 15.09-27.09.2025 06.04-25.04.2026 25.05-13.06.2026	
-	Квалификация Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (ремонт кабинетов Б 406, Б 412), группа 24-041, 24-043	09.03-28.03.2026 11.05-23.05.2026	

1.5	Подготовка ЦПДЭ к проведению ДЭ 2026	Февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ЦМК
1.6	Проведение дней открытых дверей мастерских, в т.ч. в рамках юбилейных мероприятий колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями
1.7	Модернизация компьютерной техники (Б 208), приобретение интерактивного оборудования (проекторы 4 шт.), приобретение учебной мебели (ауд. Б 404, Б 406, Б 412)	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Главный бухгалтер
1.8	Мониторинг качества практической подготовки, присвоение квалификаций	Июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.9	Проведение мастер-классов на базе мастерских для обучающихся ОО в рамках профориентационных мероприятий	По графику плана по профориентации	Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.20	Подготовка учебно-производственных помещений для мастер-классов, в рамках юбилейных мероприятий	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие мастерскими
2	Организация методического и информационного сопровождения работы по профессиональной подготовке высококвалифицированных рабочих, в т.ч. участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы»		
2.1	Организация ГИА:		Заместитель директора по учебно-производственной работе
-	Согласование заявки на ДЭ	15.10.2025	Куратор ДЭ
-	Согласование графика проведения ДЭ	17.11.2025	Куратор ДЭ
-	Разработка программ ГИА, ознакомление студентов с программой ГИА	10.11.2025	Заведующие отделениями Председатели ЦМК
-	Формирование и утверждение состава ГЭК	19.11.2025	Заведующие отделениями Председатели ЦМК
-	Обучение экспертов ДЭ	До 15.11.2025	Заведующие отделениями Председатели ЦМК
-	Подготовка обследования ЦПДЭ	До 23.02.2026	Куратор ДЭ
-	Выдача заданий на ВКР	13-18.04.2025	Заведующие отделениями Председатели ЦМК
2.2	Информационное сопровождение проведения ГИА:		Заместитель директора по учебно-производственной работе
-	Заполнение профилей участников ДЭ	До 28.02.2026	Заведующие отделениями
-	Согласование главного эксперта, оценивающих экспертов, демонстрационных экзаменов	11.05.2026	Куратор ДЭ
-	Формирование плана проведения ДЭ	11.05.2026	Куратор ДЭ
-	Издание приказов о допуске к ГИА: -программы ПССЗ -программы ПКРС (группы 23-031, 22-	18.05.2026 15.06.2026	Заведующие отделением

	051, 22-053) -программы ПКРС (группа 24-011, 24-041, 24-043, 23-051)	22.06.2026	
-	Мониторинг результатов ДЭ	29.06.2026	Куратор ДЭ
-	Заполнение отчета по итогам ДЭ в форме СССР (система сбора и синхронизации ресурсов)	17.07.2026	Куратор ДЭ
2.3	Контроль за процедурой прохождения ДЭ: 22-131, 22-133, 22-163, 22-161, 23-121, 22-121, 22-111, 22-113, 24-011, 24-041, 24-043, 22-051, 22-053, 23-051, 22-11	Июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.4	Движение «Профессионалы»		
-	Подготовка команды для участия в финале чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», г. С-Петербург (лабораторный химический анализ (юниоры), Сантехника и отопление (основная))	Сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по учебно-производственной работе Эксперты-наставники (Евминенко И.Г., Савоськин А.В.)
-	Организация регионального этапа в 2026 году Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» и Чемпионата Высоких технологий по компетенциям: геопространственные технологии (юниоры, основные); лабораторный химический анализ (юниоры); охрана окружающей среды (основная); сантехника и отопление (основная, юниоры); системы умного дома (основная, юниоры); технологии развития городов и территорий (основная).	Октябрь-февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе Главные региональные эксперты
-	Участие в соревнованиях Итогового (межрегионального) этапа в 2026 году по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» и Чемпионата Высоких технологий	Апрель	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники победителей регионального этапа
-	Участие в финалах Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата Высоких технологий (г.Калуга, г.Н-Новгород, г.В-Новгород)	Май, сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Наставники победителей межрегионального этапа
-	Организация и проведение чемпионата профессионального мастерства Кидскиллс (6+)	Май	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.5	Организация получения дополнительных компетенций для выпускников (ПО, ПК)	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий отделением
2.6	Организация временной занятости студентов в период производственных	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной

	практик и содействие трудоустройству выпускников		работе Заведующий производственной практикой
3	Создание на базе колледжа инновационной технологичной площадки		
3.1	Реализация проекта «Профессионалитет»		
-	Определение кадровых потребностей, связанных с реализацией проекта (прохождение стажировок преподавателей)	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе
-	Приобретение оборудования, мебели, технических средств обучения, программного обеспечения, необходимого для реализации программы деятельности образовательного кластера	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по учебной работе Главный бухгалтер
-	Создание Электромонтажной мастерской для топливно-энергетического кластера в рамках проекта Профессионалитет (ремонт и оснащение оборудованием), аудитория А108 (при наличии средств)	В течение учебного года	
-	Запуск нового оборудования РН-Ванкор, мастерская А 108 (при наличии средств)	В течение учебного года	
-	Реализация ПОП-П, согласованной с работодателями и членами кластера (РН-Ванкор)	Сентябрь-июнь	
-	Разработка и согласование программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения с применением автоматизированных методов конструирования и дистанционных образовательных технологий	Сентябрь-июнь	
-	Разработка и согласование образовательных программ для реализации в кластерном (сетевом) взаимодействии по учебным и производственным практикам	Сентябрь-июнь	

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы методического кабинета: обеспечение эффективного сопровождения профессиональной деятельности педагогов путем внедрения инновационных образовательных технологий, формирования единого образовательного пространства и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Направления работы:

методическое сопровождение: создание условий для профессионального роста педагогов через организацию семинаров, мастер-классов, консультаций и стажировок;

инновационная деятельность: внедрение новых педагогических методик (НОТ «Профессионалитет») и технологий, способствующих повышению эффективности учебного процесса;

информационно-аналитическая поддержка: сбор, обработка и распространение передового педагогического опыта, проведение анализа результатов образовательной деятельности;

развитие ресурсной базы: обновление фонда методического обеспечения преподаваемых предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, электронных ресурсов и технических средств обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3	4
4.1 Педагогические советы			
4.1.1	Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Планирование на 2025-2026 учебный год	01.09.2025	Заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии
4.1.2	Развитие социального партнерства семьи и колледжа в обеспечении успешной социализации студентов	25.11.2025	Бабак О.В.
4.1.3	Итоги первого семестра и перспективы дальнейшего развития образовательного процесса. Результаты ВПР	17.02.2026	Шевелева Р.Н., заведующие отделениями
4.1.4	Обеспечение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям работодателей в рамках реализации НОТ «Профессионалитет»	21.04.2026	Савоськина О.С.
4.1.5	Приоритетные направления деятельности и основные задачи коллектива колледжа на новый 2026-2027 учебный год в свете основных трендов развития среднего профессионального образования	26.06.2026	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе
4.2 Методические советы			
4.2.1	Формирование ОПОП по специальностям/профессиям в текущем учебном году. Подготовка к ВПР	09.09.2025	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК

4.2.2	Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Гаврикова И.В.). Организация наставнической деятельности в текущем учебном году	14.10.2025	Копылова О.А., руководитель аудиторской группы
4.2.3	Формирование цифрового образовательного контента (ЦОК) в условиях реализации НОТ «Профессионалитет»	18.11.2025	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.2.4	Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Костюк А.Д., Андрейченко М.А.)	24.12.2025	Копылова О.А., руководитель аудиторской группы
4.2.5	Методическая мастерская «Развитие профессиональных компетенций педагога»	09.01.2026	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.2.6	Аудит профессиональной деятельности педагогических работников по должности «преподаватель» (Лапина А.Н.)	10.02.2026	Копылова О.А. руководитель аудиторской группы
4.2.7	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ дисциплин (модулей) в соответствии с профессиональными стандартами, ФГОС СОО, ФГОС СПО	19.05.2026	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.3 Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию			
4.3.1	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Копылова О.А. (высшая), Гаврилова Г.А. (высшая), Коренкова И.И. (первая)	Октябрь	Копылова О.А.
4.3.2	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Гаврикова И.В. (высшая), Макаева А.А. (первая), Самарина Л.В. (первая)	Ноябрь	Копылова О.А.
4.3.3	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Евминенко И.Г. (высшая), Сысин А.А. (первая)	Декабрь	Копылова О.А.
4.3.4	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Савоськина О.С. (высшая), Шевелева Р.Н. (высшая), Костюк А.Д. (первая)	Февраль	Копылова О.А.
4.3.5	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Андрейченко М.А. (первая), Лапина А.Н. (первая)	Март	Копылова О.А.

4.3.6	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию по должности «преподаватель» Искорнева Л.В. (высшая), Проскуряков А.С. (первая), по должности «педагог дополнительного образования» Сапуго Е. А.	Апрель	Копылова О.А.
4.4 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
4.4.1	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности по должности «воспитатель» Мосягина Е.Д., по должности «социальный педагог» Цупинина Г.В., по должности «преподаватель» Атмайкина О.С.	Декабрь 2025г.	Копылова О.А.
4.4.2	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности по должности «воспитатель» Боровикова Р.Б., по должности «преподаватель» Халевин С.В., Коростелева Т.В.	Май 2026г.	Копылова О.А.
4.5 Организационная деятельность			
4.5.1	Организация и проведение заседаний педагогического и методического совета	В соответствии с планом	Шевелева Р.Н., Копылова О.А.
4.5.2	Корректировка планов работы методического совета, ЦМК, методической службы	До 12.09.2025	Копылова О.А., председатели ЦМК
4.5.3	Утверждение рабочих программ дисциплин, ПМ, учебных и производственных практик, программы воспитания с КТП, программ коррекционной работы (с учетом корректировки)	До 15.09.2025	Шевелева Р.Н., Савоськина О.С., Бабак О.В., председатели ЦМК
4.5.4	Составление графика тематических инструктивно-методических, конкурсных мероприятий	Сентябрь	Копылова О.А., председатели ЦМК
4.5.5	Подготовка проектов приказа: - Об организации образовательного процесса - Об аттестации на соответствие занимаемой должности - Об аудиторских группах - О закреплении наставнических пар и возложении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - Состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности - Состав Педагогического совета - Состав Методического совета - Состав ЦМК	Сентябрь	Копылова О.А.

4.5.6	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Координация работы ЦМК 2) Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых педагогов 3) Организация и проведение ВПР для обучающихся 1 курсов, а также завершающих общеобразовательную программу по очной форме обучения 4) Организация наставнической деятельности. Разработка индивидуального плана под руководством наставника 5) Организации работы над индивидуальным проектом в рамках учебного предмета. 6) Подготовка документации для аттестации на квалификационную категорию, аттестации на соответствие занимаемой должности 7) Организация методической работы в рамках реализации НОТ «Профессионалитет» 8) Методическое сопровождение наставнической деятельности 9) Методическое сопровождение профессиональной деятельности по разработке ФОС 10) Методическое сопровождение профессиональной деятельности по разработке рабочих программ 11) Методическое сопровождение профессиональной деятельности по программам заочной формы обучения 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года в соответствии с графиком</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>Январь-апрель</p> <p>Сентябрь-май</p>	<p>Копылова О.А.</p> <p>Копылова О.А.</p> <p>Рупчева Ю.А.</p> <p>Копылова О.А.</p> <p>Рупчева Ю.А.</p> <p>Копылова О.А.</p> <p>Копылова О.А., Рупчева Ю.А.</p> <p>Копылова О.А.</p> <p>Рупчева Ю.А.</p> <p>Копылова О.А.</p> <p>Копылова О.А.</p>
4.5.8	<p>Обновление действующих и формирование новых рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей по специальностям/профессиям</p>	Октябрь-май	Копылова О.А., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.5.9	<p>Подготовка пакета документов по организации и проведению ВПР для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО</p>	Сентябрь-октябрь	Шевелева Р.Н., Рупчева Ю.А., председатели ЦМК
4.5.10	<p>Подготовка материалов к педагогическим и методическим советам</p>	В течение года	Ответственный заместитель директора, методисты, заведующие отделениями

4.5.11	Подготовка документации по аттестации на первую и высшую категории	В соответствии с графиком	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.5.12	Подготовка документации по аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Копылова О.А.
4.5.13	Разработка локальных актов (формирование рабочих групп, определение срока выполнения): - Положение о цифровом образовательном контенте (ЦОК); - Положение о промежуточной аттестации; - Положение о текущем контроле успеваемости студентов	Октябрь	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.5.14	Разработка Положений конкурсных мероприятий	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.6 Повышение квалификации педагогического коллектива			
4.6.1	Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации педагогических работников по актуальной тематике, в соответствии с требованиями ФГОС по актуальным программам	В течение года	Копылова О.А.
4.6.2	Формирование и организация деятельности рабочих групп по разработке инновационных проектов, участия в грантовых проектах	В течение года	Шевелева Р.Н., Копылова О.А.
4.6.3	Организация участия педагогических работников в вебинарах, мероприятиях по актуальным направлениям педагогической деятельности: - цикл ежегодных образовательных событий «Методические недели СПО»; - ежегодная НПК «Актуальные вопросы общего образования в СПО»; - информационная поддержка мероприятий федерального проекта «Профессионалитет»; - цикл семинаров «Финансовая грамотность»	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.6.4	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями учебных и воспитательных занятий; - организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях;	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.

	- организация методических семинаров, инструктивно-методических совещаний внутри колледжа по актуальным вопросам;		
	- подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета;		
	- организация участия педагогических работников в семинарах и конференциях краевого/регионального, российского и международного уровней		
4.6.5	Организация прохождения обучения (стажировки) педагогическими работниками колледжа в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.6.6	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников внутри колледжа через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, методические семинары)	В течение года	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.7 Распространение передового педагогического опыта			
4.7.1	XVI Межрегиональный конкурс педагогического мастерства «Педагог-новатор»	Сентябрь-декабрь	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.7.2	Региональный мастер-класс педагогических работников	Январь-февраль	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.7.3	Всероссийский конкурс «Мастер года»	Март-май	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.7.4	Общественно-профессиональная экспертиза ходатайств на присуждение государственной премии Красноярского края в сфере профессионального образования	Апрель-июнь	Рупчева Ю.А.
4.7.5	Региональный конкурса методических разработок прикладных модулей общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования «ПроПрофессию: шаг к мастерству!»	Октябрь-декабрь	Копылова О.А.
4.7.6	Организация и проведение методической мастерской «Развитие профессиональных компетенций педагога»	Январь (каникулы)	Копылова О.А., Рупчева Ю.А.
4.7.7	Организация и проведение открытых уроков, классных часов, предметных конкурсов в рамках аттестационных мероприятий	В течение года	Копылова О.А.

4.7.8	Организация конкурса студенческих индивидуальных образовательных проектов (студенты 1 курса) «Первые шаги в науку»	Май	Рупчева Ю.А.
4.7.9	Всероссийский Конкурс лучших педагогических практик организации проектной деятельности обучающихся «Лучший индивидуальный проект по общеобразовательным дисциплинам в среднем профессиональном образовании»	Июнь	Рупчева Ю.А.
4.7.10	Издание научно-методического сборника «Методический навигатор»	Декабрь (к 75-летию колледжа) июнь	Рупчева Ю.А., Копылова О.А.
4.7.11	Оформление документов для награждения государственными, ведомственными, краевыми наградами в 2026 году	Май-июнь	Копылова О.А.
4.7.12	Организация информационного обеспечения работы сайта колледжа: обновление новостной ленты, размещение учебно-методической документации, профориентационных материалов	В течение года	Рупчева Ю.А.

5 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

Содействие занятости			
1.	Содействие заключению договоров о целевом обучении студентов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями, заведующий производственной практикой
2.	Организация временной и постоянной занятости студентов. Организация временной занятости студентов в период производственной практики	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной практике, заведующий производственной практикой, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
3.	Организация получения дополнительных компетенций для выпускников (ПО, ПК)	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделением, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству

4.	Организация и проведение классных часов для студентов выпускных групп: «Как составить резюме», «Как пройти собеседование», «Как разместить резюме».	Октябрь Декабрь Апрель	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
	Формирование актуального банка вакансий Сотрудничество с работодателями и ЦЗН по вопросам актуализации банка вакансий.	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
	Размещение резюме студентов из числа выпускников и студентов, желающих трудоустроиться, на базе Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Создание портфолио студентов. Консультирование студентов по вопросам трудоустройства.	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
5.	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях, которые могут быть заняты специалистами.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
6.	Содействие заключению трудовых договоров между работодателями и студентами.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
7.	Организация деятельности региональной инновационной площадки «Квалифицированные кадры для отрасли ЖКХ и энергетики»	В соответствии с дорожной картой РИП	Заместитель директора по учебной работе, рабочая группа РИП
8.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, Рупчева Ю.А.
9.	Содействие продолжению образования выпускниками (профессия-специальность-ВУЗ)	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
10.	Реализация проекта НСК – конструктор карьеры	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделением
11.	Организация участия в Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
12.	Содействие трудоустройству выпускников из категории инвалидов и сирот	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями

Профориентационная работа, позиционирование колледжа на рынке труда и образовательных услуг			
1.	Создание профориентационных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте. Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство».	В течение года, не реже 2-х раз в месяц	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству Рупчева Ю.А.
2.	Организация профориентационной рекламной кампании	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
3.	Разработка профориентационных материалов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, председатели ЦМК
4.	Посещение школ города и района	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
5.	Реализация проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, председатели ЦМК
6.	Участие в краевых и всероссийских мероприятиях, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе
7.	Фестиваль СПО – участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования: - Фестиваль профессий - Городское родительское собрание «СПО – старт карьеры» - Городской день карьеры «Профессиональный дайвинг»	01 – 02 октября	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе

8.	Организация и проведение мастер-классов на площадках зональной Ярмарки учебных мест совместно с ЦЗН г.Канска,	Апрель-май	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству, заведующие отделениями
9.	Организация работы приемной комиссии	Май-июнь	Заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии
10.	Реализация плана популяризации ФП «Профессионалитет»	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
11.	Реализация проекта «Амбассадоры профессионалитета»	В течение года	Заведующий отделением профориентации и содействия трудоустройству
12.	Организация информационного обеспечения работы госпаблика колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, администратор госпаблика